



Štambilj preduzeća _____
Broj rešenja _____
Datum _____

Raiffeisenbank a.d. Beograd
Sektor za rad sa stanovništvom
Beograd, Terazije 27.
Telefon: 011-220-8755, 220-8744
Telefon za informacije o kursu Banke: 011/320-2100

Na zahtev _____, iz _____, a stanom u Ul. _____, zaposlenog u _____, na radnom mestu _____, da se na njegovu zaradu stavi administrativna zabrana u korist Raiffeisenbank a.d. Beograd, radi obezbeđenja otplate kredita, donosimo sledeće:

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zaradu radnika _____ stavlja se administrativna zabrana u korist Raiffeisenbank a.d. Beograd, Bulevar AVNOJ-a 64 a, radi obezbeđenja otplate kredita, kamate i pripadajućih troškova po ugovoru br. _____ od _____ godine, odobrenog na rok od _____ meseci.
Po ovoj administrativnoj zabrani obustavljaće se u korist Raiffeisenbank a.d., na ime anuiteta, iznos dinarske protivvrednosti EUR _____, po prodajnom kursu za devize Raiffeisenbanka.d. vazećem na dan uplate anuiteta do otplate ukupnog iznosa kredita od EUR _____ i uplaćivaće se u korist transakcionog računa Raiffeisenbank a.d. Beograd br. :

265-1710320000001-66, s pozivom na broj _____ ;

Prvi anuitet dospeva _____ godine, a ostali poslednjeg dana u mesecu, sa mogućnošću uplate do 5-og u narednom mesecu.
Visina iznosa anuiteta može se menjati samo na osnovu pismenog obaveštenja dobijenog od Raiffeisenbank a.d. Beograd.
Obavezujemo se da ćemo, ukoliko imenovanom, po bilo kom osnovu, prestane radni odnos u ovom preduzeću, o tome bez odlaganja obavestiti Banku, a administrativnu zabranu preneti na poslodavca kod koga imenovani bude zasnovao radni odnos.
Donošenjem i dostavljanjem ovog rešenja, obavezujemo se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obaveze koje iz njega proističu, pod pretnjom materijalne i krivične odgovornosti, a u skladu sa propisima.

Potpisi ovlašćenih lica:

(šef računovodstva)

M.P.
(preduzeće)

(potpis ovlašćenog lica)